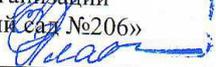


**Территориальный отдел главного
управления образования
администрации города по
Октябрьскому району города
Красноярска.**

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 206»

660113 г. Красноярск
тел/факс: 247-41-13
ул. Тотмина, 11-г
e-mail: dou206@mailkrsk.ru
ИНН 2463038238
ОГРН 1022402140133

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №206»
О.А. Платонова 
«03» 04 2022г.

Протокол № 3 от 12.04 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 206»



В.А. Холодкова
2022 г.

Приказ № 02-70/2 от «13» 04 2022г.

П Л А Н,
мероприятий по улучшению условий и охраны труда в
МБДОУ «Детский сад №206»
на 2022год.

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОО, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

План по улучшению условий и охраны труда — комплекс мероприятий, который обеспечивает безопасность рабочего процесса и способствует повышению производительности труда. Перечень таких мероприятий утвержден приказом Миннздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н

Обычно в список включают следующие мероприятия:

- обучение сотрудников правилам безопасного обращения с техникой, проведение инструктажей;
- оказание первой помощи при несчастных случаях;
- модернизация оборудования и совершенствованию систем безопасности (установка ограждений, устройств, снижающих вредное излучение, шум. Выдача устойчивой к воздействию опасных веществ одежды, обуви, средств индивидуальной защиты);
- действия направленные на сохранение и улучшение здоровья сотрудников (обустройство удобных помещений для отдыха и приема пищи, обеспечение питьевой водой, регулярное проведение медосмотров).

В плане указываются сроки реализации мероприятий, должность и Ф.И.О. сотрудников, ответственных за их выполнение.

План мероприятий по охране труда – обязательный локальный нормативный документ для ДОО и составляется ежегодно. При этом в положение об охране труда надо внести запись об обязательности составления такого документа.

Разработка данного документа может быть осуществлена:

- заведующим ДОО;
- специалистом по охране труда, назначенным заведующим ДОО;
- сторонней организацией, наделенной такими полномочиями.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель, соисполнители: |
|--|--|---|--|
| Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2022 году | | | |
| 1 | Проведение планового инструктажа по ОТ. | февраль | Специалист по ОТ Зам. зав по ХЧ Зам. зав. |
| 2 | Проведение вводного инструктажа со вновь принятыми работниками. | в течение года | Специалист по ОТ |
| 3 | Пересмотр инструкций, Положений и других нормативных актов по охране труда, согласно новым требованиям. | март-октябрь | Специалист по ОТ |
| 4 | Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. | сентябрь | Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Медсестра |
| Организационные мероприятия | | | |
| 5 | Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет). | Ежегодно, по мере необходимости | Заведующий ДОУ |
| 6 | Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ. | Ежегодно, январь | Заведующий ДОУ |
| 7 | Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов, ПК. | Не реже 1 квартал | Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Председатель ПК |
| 8 | Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр. | Ежегодно, декабрь | Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам. зав. по ХЧ |
| 9 | Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров. | Ежегодно, декабрь | Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам. зав. по ХЧ |
| 10 | Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств. | Ежегодно, февраль | Заведующий ДОУ Зам. зав. по ХЧ Специалист по ОТ |
| 11 | Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда. | Ежегодно, на основании результатов СОУТ | Заведующий ДОУ |
| 12 | Расследование и учет несчастных случаев на производстве. | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель |
| 13 | Расследование и учет профессиональных заболеваний. | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ Специалист по ОТ |
| 14 | Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех | Ежегодно до 01 марта | Заведующий ДОУ Специалист по ОТ |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | работников. | | Ст. воспитатель |
| 16 | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. | Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости | Специалист по ОТ Ст. воспитатель |
| 17 | Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - дополнительного образования по пожарной безопасности; -электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей). | Ежегодно, в течение всего периода | Специалист по ОТ Ответственный за ПБ |
| 18 | Проведение инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности. | Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости | Специалист по ОТ |
| 19 | Оформление и обновление уголков охраны труда. | Ежегодно в течение всего периода по мере необходимости | Специалист по ОТ Зам.зав.по ХЧ Ст. воспитатель |
| Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия | | | |
| 20 | Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. | Ежегодно до 28 апреля | Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам.зав.по ХЧ Ст. воспитатель |
| 21 | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков. | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель |
| 22 | Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда. | Декабрь 2026 год, внеплановая- по мере необходимости | Заведующий ДОУ |
| 23 | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков. | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель |
| 24 | Выполнение рекомендаций по улучшению условий труда категорий профессий, связанных с вредными, или опасными производственными факторами по итогам проведения СОУТ | март | Заведующий ДОУ Специалист по ОТ |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|---|
| 25 | Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи. | Ежегодно, в течение всего периода | Медсестра, Зам.зав.по ХЧ |
| 26 | Приобретение аптечек первой помощи. | Ежегодно, в течение всего периода | Медсестра, Зам.зав.по ХЧ |
| 27 | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств. | Ежегодно, по мере необходимости | Зам.зав.по ХЧ |
| 28 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами. | Ежегодно, по мере необходимости | Зам.зав.по ХЧ |
| 29 | Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними | Ежегодно, в течение всего периода | Специалист по ОТ Зам.зав.по ХЧ |
| 30 | Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством. | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Медсестра |
| 31 | Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений. | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам.зав.по ХЧ Ст. воспитатель Медсестра |
| 32 | Обеспечение работников питьевой водой. | Ежегодно, в течение всего периода | Шеф-повар |
| 33 | Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ. | Ежегодно, в течение всего периода | Специалист по ОТ Зам.зав.по ХЧ |
| Технические мероприятия | | | |
| 34 | Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений. | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ Зам.зав.по ХЧ |
| 35 | Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях | Ежегодно, в течение всего периода | Зам.зав.по ХЧ |
| 36 | Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам. | Июнь-июль | Зам.зав.по ХЧ |
| 37 | Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка). | Ежегодно, в течение всего периода | Зам.зав.по ХЧ Ст. воспитатель |
| 38 | Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки). | Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев | Зам.зав.по ХЧ |

