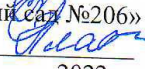


**Территориальный отдел главного
управления образования
администрации города по
Октябрьскому району города
Красноярска.**

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 206»

660113 г. Красноярск
тел/факс: 247-41-13
ул. Тотмина, 11-г
e-mail: dou206@mailkrsk.ru
ИНН 2463038238
ОГРН 1022402140133

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №206»
О.А. Платонова 
«03» 04 2022г.

Протокол № 3 от 12.04 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 206»



В.А. Холодкова
2022 г.

Приказ № 02-70/2 от «13» 04 2022г.

П Л А Н,
мероприятий по улучшению условий и охраны труда в
МБДОУ «Детский сад №206»
на 2022год.

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОО, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

План по улучшению условий и охраны труда — комплекс мероприятий, который обеспечивает безопасность рабочего процесса и способствует повышению производительности труда. Перечень таких мероприятий утвержден приказом Миннздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н

Обычно в список включают следующие мероприятия:

- обучение сотрудников правилам безопасного обращения с техникой, проведение инструктажей;
- оказание первой помощи при несчастных случаях;
- модернизация оборудования и совершенствованию систем безопасности (установка ограждений, устройств, снижающих вредное излучение, шум. Выдача устойчивой к воздействию опасных веществ одежды, обуви, средств индивидуальной защиты);
- действия направленные на сохранение и улучшение здоровья сотрудников (обустройство удобных помещений для отдыха и приема пищи, обеспечение питьевой водой, регулярное проведение медосмотров).

В плане указываются сроки реализации мероприятий, должность и Ф.И.О. сотрудников, ответственных за их выполнение.

План мероприятий по охране труда – обязательный локальный нормативный документ для ДОО и составляется ежегодно. При этом в положение об охране труда надо внести запись об обязательности составления такого документа.

Разработка данного документа может быть осуществлена:

- заведующим ДОО;
- специалистом по охране труда, назначенным заведующим ДОО;
- сторонней организацией, наделенной такими полномочиями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2022 году			
1	Проведение планового инструктажа по ОТ.	февраль	Специалист по ОТ Зам. зав по ХЧ Зам. зав.
2	Проведение вводного инструктажа со вновь принятыми работниками.	в течение года	Специалист по ОТ
3	Пересмотр инструкций, Положений и других нормативных актов по охране труда, согласно новым требованиям.	март-октябрь	Специалист по ОТ
4	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	сентябрь	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Медсестра
Организационные мероприятия			
5	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ
6	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ
7	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов, ПК.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Председатель ПК
8	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, декабрь	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам. зав. по ХЧ
9	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, декабрь	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам. зав. по ХЧ
10	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, февраль	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ХЧ Специалист по ОТ
11	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ
12	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель
13	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ
14	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех	Ежегодно до 01 марта	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ

	работников.		Ст. воспитатель
16	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ Ст. воспитатель
17	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - дополнительного образования по пожарной безопасности; -электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
18	Проведение инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ
19	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ Зам.зав.по ХЧ Ст. воспитатель
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
20	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам.зав.по ХЧ Ст. воспитатель
21	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель
22	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Декабрь 2026 год, внеплановая- по мере необходимости	Заведующий ДОУ
23	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель
24	Выполнение рекомендаций по улучшению условий труда категорий профессий, связанных с вредными, или опасными производственными факторами по итогам проведения СОУТ	март	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ

25	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра, Зам.зав.по ХЧ
26	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра, Зам.зав.по ХЧ
27	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав.по ХЧ
28	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав.по ХЧ
29	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам.зав.по ХЧ
30	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Медсестра
31	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам.зав.по ХЧ Ст. воспитатель Медсестра
32	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Шеф-повар
33	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам.зав.по ХЧ
Технические мероприятия			
34	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ХЧ
35	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по ХЧ
36	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Июнь-июль	Зам.зав.по ХЧ
37	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по ХЧ Ст. воспитатель
38	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Зам.зав.по ХЧ

