



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 206


О.А. Платонова
«16» января 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 206


В.А. Холодкова
«16» января 2023 года

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в МБДОУ № 206 на 2023 год**

№ пп	Содержание Мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия					
1	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	-	2 раза в год	Заместитель заведующего по ХЧ	
2	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке	-	До 1 марта 2023	Специалист по охране труда	
3	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ХЧ	
4	Обновление программ инструктажей	-	Январь 2023	Специалист по охране труда	
5	Проведение специальной оценки условий труда	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Март 2023	Комиссия по охране труда	
6	Проведение оценки профессиональных рисков	-	В течение года	Комиссия по охране труда	
7	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда	-	Март 2023	Комиссия по охране труда	
8	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню охраны труда	-	Апрель 2023	Специалист по охране труда, комиссия по охране труда	
2. Технические мероприятия					
1	Обновление предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ХЧ	

	аварийной защиты				
2	Организация текущего ремонта здания и помещений ДОУ	-	Июнь-июль 2023	Заместитель заведующего по ХЧ	
3	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	-	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ХЧ	
4	Техническое обслуживание систем отопления здания ДОУ. Промывка труб отопительных приборов	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ХЧ	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Согласно графику	Заведующий, специалист по охране труда	
2	Оснащение аптек для оказания первой помощи необходимыми медикаментами	-	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ХЧ	
3	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации здания ДОУ	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ХЧ	
4	Приобретение моющих, дезинфицирующих средств и хозяйственных товаров	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ХЧ	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
1	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	В течении года	Заместитель заведующего по ХЧ	
2	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	В соответствии с нормами	Заместитель заведующего по ХЧ	
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	-	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной работе	